*ANEXA Nr. 2*

*la metodologie*

**FIȘA DE EVALUARE 1**

**a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă**

Unitatea de învățământ: ..................................................

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcția didactică și specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecției: ..............................................

Inspecția este efectuată de directorul/directorul adjunct: .................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecte urmărite** | **Criteriul** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| **Cunoaștere științifică și curriculară** | - cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei  - cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei  - cunoașterea proceselor de predare și învățare  - cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare | **4** |  |
| **Deprinderi**  **didactice** | - planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului țintă  - operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale  - monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor și a proceselor de predare-învățare | **3** |  |
| **Credințe, atitudini, valori, implicare** | - disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă  - susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetățeni europeni  - implicare în activitățile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ | **3** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

**Concluzii și recomandări:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Director/Director adjunct**/**Responsabil comisie metodică de specialitate:** ....................................................... ................... ...................

(numele și prenumele) (nota finală) (semnătura)

**FIȘA DE EVALUARE 2**

**a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă**

Unitatea de învățământ: ..................................................

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcția didactică și specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecției: ..............................................

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspecte evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (documente, documentație, materiale didactice disponibile) | **1** |  |
| Proiectare – motivare  (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor) | **1** |  |
| Conținut științifico-aplicativ  (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență) | **1** |  |
| Metode și mijloace didactice  (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | **1** |  |
| Climat psihopedagogic  (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție) | **1** |  |
| Elevii -  dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | **1** |  |
| Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă  (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | **1** |  |
| Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă  (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice  (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată) | **1** |  |
| Competențe sociale și de personalitate  (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist ,

.........................................................

Semnătura

.........................................................

**FIȘA DE EVALUARE 3**

**a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistențǎ psihopedagogicǎ**

Unitatea de învățământ: ..................................................

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcția didactică și specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecției: ..............................................

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspect evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (realizarea proiectării, documentare) | **1** |  |
| Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor) | **1** |  |
| Conținut științifico-aplicativ  (structurare, sistematizare, coerență, consistență) | **1** |  |
| Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | **1** |  |
| Climatul psihopedagogic  (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare) | **1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | **1** |  |
| Competențe cognitive, sociale și emoționale  (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autoreflecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață) | **1** |  |
| Atitudinea elevilor în cadrul activității  (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice  (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației;  de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției;  de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback) | **1** |  |
| Competențe sociale și de personalitate  (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist....................................... Semnătura ..................................

**FIȘA DE EVALUARE 4**

**a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști**

Unitatea de învățământ: ....................................................

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcția didactică și specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecției: ..............................................

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Aspecte evaluate/criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente) | **0,2** |  |
| Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente) | **0,2** |  |
| Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare | **0,2** |  |
| Selecția procedeelor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei | **0,2** |  |
| Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate. | **0,2** |  |
| Varietatea și complementaritatea materialelor didactice | **0,2** |  |
| Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare | **0,2** |  |
| Descoperirea CDI ca centru de resurse | **0,1** |  |
| Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | **0,2** |  |
| Gestionarea timpului | **0,2** |  |
| Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare | **0,2** |  |
| Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare | **0,2** |  |
| Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | **0,1** |  |
| Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI) | **0,2** |  |
| A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor | **0,2** |  |
| A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității | **0,1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | **0,2** |  |
| Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară | **0,1** |  |
| Elevii poarta cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | **0,2** |  |
| Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse | **0,2** |  |
| Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | **0,2** |  |
| Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc. | **0,2** |  |
| Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată | **0,1** |  |
| Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive | **0,2** |  |
| Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.) | **0,2** |  |
| Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația | **0,2** |  |
| Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația | **0,2** |  |
| Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | **0,1** |  |
| Elevii sunt receptivi față de valorile culturale | **0,2** |  |
| Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi | **0,1** |  |
| Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | **0,2** |  |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | **0,2** |  |
| Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor | **0,1** |  |
| Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | **0,1** |  |
| Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia | **0,2** |  |
| Folosește materiale auxiliare | **0,1** |  |
| Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale și TIC | **0,2** |  |
| Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție | **0,2** |  |
| Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc. | **0,2** |  |
| Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară | **0,2** |  |
| Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | **0,2** |  |
| Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției | **0,1** |  |
| Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții | **0,2** |  |
| Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite | **0,2** |  |
| Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică | **0,2** |  |
| Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi. | **0,1** |  |
| Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat | **0,2** |  |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric | **0,2** |  |
| Alege activitățile în mod creativ | **0,2** |  |
| Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății. | **0,2** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist ...................................................................

Semnătura ..................................................